NFORME DE GESTIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO	VICTORIA EUGENIA FRANCO ESPINOSA			CÉDULA	29314653		
FECHA DE INFORME	23/Ene /2026	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final		
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.0065- 2026						
VALOR DEL CONTRATO	CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE ($14.204.000)						
VALOR DE LA CUOTA	TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($3.551.000)			CUOTA No.	UNO (1)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CAROLINA ORDOÑEZ CEDEÑO						
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA						
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.						
FECHA DE INICIO	8/Ene /2026	FECHA DE FINALIZACIÓN	30/Abr/2026				

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo técnico en la proposición, organización y formación de encuentros de control social, liderazgo político y participativo	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Brindé apoyo durante encuentro participativo del equipo tio 5 del inicio de procesos comunitarios, para fortalecer capacidades locales en la planificación metodológica, y ejercicios prácticos sobre mecanismos de control social, derechos de participación y liderazgo comunitario.
2	Planear, gestionar y liderar procesos de intervención para fortalecer el tejido social y el arraigo al territorio	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé en la reunión en el territorio, dirigida a habitantes del sector, líderes comunitarios y organizaciones sociales locales. La actividad fue diseñada y liderada con enfoque participativo, buscando fortalecer los vínculos comunitarios, y fomentar la articulación de líderes y la Subsecretaria tio.

3	Brindar acompañamiento en los diferentes espacios de participación y recopilar información sobre las necesidades y problemáticas de la comunidad	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Participé en la reunión en articulación con policía comunitaria con grupo juvenil del barrio Lleras Camargo y permitió confianza con la comunidad y facilitar la expresión de sus principales necesidades, dificultades y expectativas frente al territorio se llevó a cabo la recopilación del diálogo directo con líderes y habitantes, y el registro de aportes comunitarios relacionados con problemáticas sociales, acceso a servicios, convivencia, seguridad y condiciones del entorno.
4	Gestionar y desarrollar estrategias para el cumplimiento de los planes de acción de las políticas públicas transversales en las que la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana tiene compromisos	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí a la en reunión del equipo tio 5 y coordinación de metodología para la gestión y desarrollo de planes de intervención orientados al cumplimiento de los planes de acción de las políticas públicas transversales a cargo en el espacio se analizaron las necesidades de territorios vulnerables, se definieron estrategias de intervención comunitaria y se acordaron acciones conjuntas para su implementación, seguimiento y cumplimiento de los compromisos institucionales.
5	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual”	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Asistí a la jornada de escuela Tio un espacio en conjunto con todos los equipos de la subsecretaría donde se compartieron aprendizajes para replicar en los territorios.
ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1WZTug0TYEC65c58NmPwCWUEcGLxR7dx1?usp=sharing	
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	La contratista adjunta certificados de afiliación de EPS Sura, AFP Colpensiones y ARL positiva, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social,Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.	

	la contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud N/A Pensión N/A Riesgos Profesionales N/A teniendo en cuenta el valor del IBC $1.420.400 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: _X __ Anticipada: ___ Extemporánea: ____ Lo anterior es soportado con la planilla No.N/A pagada él N/A, a través del operador N/A y correspondiente al periodo de pago N/A, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI ___ NO _X_ asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI __ NO _X__ asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si __X_ NO __ carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	